

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ MECHANICZNY ENERGETYKI I LOTNICTWA

Decyzja nr 76/2025
Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa
z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Stypendium im. Franciszka Pchełki

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się program stypendialny pn. „Stypendium im. Franciszka Pchełki”, ufundowany ze środków Towarzystwa Gospodarczego Polskie Elektrownie, zwany dalej również „stypendium”.
2. Stypendium jest przeznaczone dla studentów Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do decyzji.
3. Uruchomienie kolejnej edycji stypendium jest uwarunkowane zapewnieniem środków przez fundatora.
4. Nadzór nad przyznawaniem stypendium prowadzi prodziekan ds. studenckich.

§ 2

Traci moc decyzja nr 9/2022 Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Stypendium im. Franciszka Pchełki.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

prof. dr hab. inż. Artur Rusowicz
/podpisano elektronicznie/

Regulamin Stypendium TGPE im. Franciszka Pchelki

§1

Stypendium zostało ufundowane przez Towarzystwo Gospodarcze Polskie Elektrownie, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP: 526-000-12-81, KRS nr 0000048819, zwane dalej „Fundatorem”, dla upamiętnienia wieloletniego Dyrektora Technicznego Pana Franciszka Pchelki.

§2

Celem stypendium jest wsparcie finansowe najbardziej uzdolnionych studentów Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, zwanego dalej również „Wydziałem”.

§3

Stypendium przeznaczone jest dla studentów studiów stacjonarnych, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa ze stopniem zawodowym inżyniera oraz kontynuują studia na drugim stopniu studiów na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa niezależnie od semestru kształcenia.

§4

1. Stypendium wypłacane jest comiesięcznie od pierwszego miesiąca semestru, na którym zostało przyznane, nie dłużej jednak niż przez trzy kolejne semestry, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w §14 niniejszego Regulaminu.
2. Przez jeden semestr rozumie się pięć miesięcy kalendarzowych.
3. Stypendium za pierwszy i drugi miesiąc jest konsolidowane i wypłacane wraz łącznie ze stypendium za trzeci miesiąc.
4. Harmonogram wypłat może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Fundatora.

§5

1. Wysokość stypendium wynosi 1.300,00 PLN brutto miesięcznie (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych).
2. Od kwoty stypendium potrąca się należny podatek dochodowy. W przypadku zwolnienia z podatku, kwota podatku zostanie zwrócona stypendyście według otrzymanych wytycznych.

§6

1. O przyznaniu stypendium decyduje Komitet Stypendialny w składzie:
 - 1) prodziekan ds. studenckich Wydziału;
 - 2) dyrektor Biura Towarzystwa Gospodarczego Polskie Elektrownie;
 - 3) zastępca dyrektora ds. technicznych Biura Towarzystwa Gospodarczego Polskie Elektrownie.

2. Komitet Stypendialny dokonuje oceny wniosków przynajmniej raz w roku, o ile Fundator zapewni środki na przyznanie stypendium.
3. Wszelkie decyzje Komitetu Stypendialnego o przyznaniu stypendium, bądź jego cofnięciu są przekazywane do Dziekanatu Wydziału.

§7

Warunkami koniecznymi przyznania stypendium są:

- 1) uzyskanie stopnia inżyniera na studiach stacjonarnych Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa oraz kontynuacja nauki na drugim stopniu studiów stacjonarnych na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa;
- 2) uzyskanie średniej ocen na zakończenie kształcenia na I stopniu studiów wynoszącej minimum 4.2.

§8

Celem zgłoszenia udziału w programie stypendialnym student zobowiązany jest złożyć:

- 1) formularz aplikacyjny, sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik do decyzji, zawierający dane osobowe oraz średnią ocen na zakończenie I stopnia studiów wynikającą z suplementu;
- 2) suplement dyplomu ukończenia studiów I stopnia, a jeśli nie został jeszcze wydany, kartę przebiegu studiów I stopnia wraz z zaświadczeniem o średniej;
- 3) kartę przebiegu studiów ukończonego semestru studiów II stopnia wraz z zaświadczeniem o średniej, w przypadku studenta w trakcie drugiego stopnia;
- 4) CV w języku polskim i angielskim obejmujące maksimum 2 strony formatu A4.

§9

Dokumenty, o których mowa w § 8, należy składać elektronicznie na adres: pawel.woszczyk@tgpe.pl (Paweł Woszczyk, z-ca Dyrektora ds. Technicznych Towarzystwo Gospodarcze Polskie Elektrownie Tytusa Chałubińskiego 8, piętro 28, 00-613 Warszawa) oraz prodziekan_studenci@meil.pw.edu.pl (dr inż. Kamil Futyma prodziekan ds. studenckich Politechnika Warszawska Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa).

§10

1. Termin składania kompletnych aplikacji upływa w terminie podanym w ogłoszeniu opublikowanym w zespole MS-Teams „Forum dla studentów MEiL”, na kanale: [Stypendia finansowane ze środków zewnętrznych i PW](#) oraz na stronie TGPE pod adresem: <https://tgpe.pl/>.
2. Wszelkie informacje na temat programu stypendialnego, w tym ogłoszenia o kolejnych edycjach, zamieszczone są na stornach, o których mowa w ust. 1.

§11

1. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Komitet Stypendialny na podstawie oceny CV, średniej ocen wynikającej ze złożonych dokumentów oraz oceny rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Decyzja podejmowana jest według następującego schematu:
 - 1) CV oceniane jest w skali od 1 do 5 pkt z wagą 0.25;
 - 2) ocena rozmowy w skali od 1 do 5 pkt z wagą 0.5;
 - 3) średnia ocen ważona po punktach ECTS oceniana jest w skali od 1 do 5 pkt z wagą 1.0.

Ocena ogólna ustalana jest według wzoru:

$$Ocena = \frac{CV * 0,25 + Rozmowa * 0,5 + Średnia * 1,0}{1,75}$$

§12

1. Komisja Stypendialna zastrzega sobie prawo skreślenia studenta z listy kandydatów w przypadku stwierdzenia niezgodności podanych danych ze stanem faktycznym.
2. Niestawienie kandydata na rozmowę, bez wcześniejszego, minimum 24 godzinnego, uprzedzenia, skutkuje odrzuceniem wniosku.

§13

1. Komisja Stypendialna na podstawie oceny określonej w §11 wybierze 2 studentów. Jednemu najlepszemu studentowi zostanie przyznane stypendium, a drugi student utworzy listę rezerwową.
2. Informacje o wynikach kwalifikacji zostaną przesłane drogą elektroniczną do wybranych osób w ciągu dwóch tygodni od upływu terminu składania aplikacji podanego w miejscach publikacji, o których mowa w § 10 ust.

§14

1. Każdy student otrzymujący stypendium ma obowiązek złożyć przed końcem semestru (ostatni dzień zajęć w danym semestrze zgodnie z ogłaszaniem przez Rektora PW Harmonogramem roku akademickiego) raport, zwany dalej „raportem”, zawierający analizę istotnych zdarzeń, zmian lub nowości w branży energetycznej.
2. Raport podlega ocenie przez Komitet Stypendialny.
3. Komitet Stypendialny ma prawo wezwać studenta do bezzwłocznej poprawy raportu. W przypadku niezłożenia lub braku akceptacji raportu, Komisja Stypendialna ma prawo przerwać wypłatę stypendium i wybrać osobę z listy rezerwowej.

§15

1. Wypłacanie stypendium zostanie przerwane w chwili zawieszenia w prawach studenta przez Wydział, niewypełnienia minimum programowego na dany semestr oraz w przypadku, gdy średnia ocen uzyskana w ciągu kolejnych 2 semestrów toku magisterskiego wyniesie poniżej 4.0.
2. Nadzór nad spełnianiem wymagań określonych w ust. 1, oraz informowaniem studentów pełni prodziekan ds. studenckich.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, stypendium zostanie przyznane studentowi znajdującemu się na liście rezerwowej. Okres przyznania stypendium studentowi z listy rezerwowej określa Komisja Stypendialna w zależności od posiadanych środków od Fundatora.

§16

Fundator stypendium zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie, niezmiennających w sposób istotny praw studentów i warunków przyznawania stypendium.

Wniosek
O przyznanie stypendium im Franciszka Pchełki
W roku akademickim/.....

Dane i informacje dotyczące studenta:

Informacje kontaktowe	
imiona i nazwisko:	
nr albumu:	
adres do korespondencji:	
telefon:	
e-mail do korespondencji:	
Informacje o zaliczonym etapie studiów inżynierskich	
data rozpoczęcia studiów I stopnia:	(miesiąc, rok)
data zakończenia studiów I stopnia:	(miesiąc, rok)
skumulowana średnia z suplementu do dyplomu:	

Informacje o bieżącym etapie studiów magisterskich	
data rozpoczęcia studiów II stopnia:	(miesiąc, rok)
semestr studiów II stopnia:	
średnia ocen zakończonego semestru studiów II stopnia wynikająca z karty przebiegu studiów i zaświadczenia dziekanatu w przypadku zakończenia semestru:	

Wzór nr. 1:

$$\dot{S}rednia_{wazona} = \frac{\sum_{i=1}^n W_i * O_i}{\sum_{i=1}^n W_i}$$

Gdzie:

W – Ilość punktów ECTS uzyskana z danego przedmiotu

O – Ocena uzyskana z danego przedmiotu

n – liczba zaliczonych przedmiotów w cyklu studiów inżynierskich

Formularz należy nazwać według wzoru: imię-nazwisko-formularz-aplikacyjny-im-FP.pdf oraz przesłać w pliku pdf. wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1: CV w języku polskim i angielskim obejmujące maksimum 2 strony formatu A4; (plik należy nazwać według wzoru: imię-nazwisko-zał-nr1-CV.pdf)
- Załącznik nr 2: suplement dyplomu ukończenia studiów I stopnia
- Załącznik nr 3 Karta przebiegu studiów, dla ukończonych semestrów studiów II stopnia, wygenerowana przez system USOS w języku polskim i angielskim; (plik należy nazwać według wzoru: imię-nazwisko-zał-nr2-karta-przebiegu.pdf) wraz z zaświadczeniem Dziekanatu Wydziału o średniej.